

Società per la Regolamentazione del Servizio di Gestione Rifiuti  
S.R.R Catania Provincia Nord- Società Consortile per Azioni  
Piazza Duomo- Palazzo di Città – 95024 Acireale  
Codice fiscale e Partita IVA 05033290874  
Numero R.E.A 338239

## **VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 36**

**L'anno duemiladiciannove**, il giorno **22** del mese di **novembre**, alle ore 12,00 e segg., presso la sede operativa della Società, sita in Giarre, Corso Lombardia n. 101, si è riunito, ai sensi dell'art. 21 del vigente Statuto Sociale, il Consiglio di Amministrazione, convocato con nota prot. n. 427 del 19 novembre 2019, per la trattazione del seguente ordine del giorno:

1. Gara di affidamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti – Atto di interpello per incarico RUP – Determinazioni;
2. Varie ed eventuali.

Sono presenti per il Consiglio di Amministrazione:

- avv. Ignazio Puglisi – Presidente;
- ing. Stefano Ali – Componente

Sono presenti per il Collegio Sindacale:

- dott. Marco Patti – Presidente;
- dott. Paolo Parlavecchio – Componente;
- dott. Biagio Petralia – Componente.

I sopraelencati hanno tutti sottoscritto il foglio presenze che sarà conservato agli atti della Società.

Assume la Presidenza, ai sensi del vigente Statuto, l'Avv. Ignazio Puglisi.

Funge da Segretario verbalizzante il Responsabile della 1<sup>a</sup> Area, Sig. Antonino Germanà.

Il Presidente, dichiara la seduta atta a deliberare perché, a norma di Statuto, è validamente costituita.

Il Presidente passa all'esame dei punti posti all'ordine del giorno.

### ***1° punto - Gara di affidamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti – Atto di interpello per incarico RUP – Determinazioni.***

Preliminarmente all'apertura dell'argomentazione di cui all'O.d.G., il Presidente del Collegio Sindacale dott. Marco Patti dichiara che da parte del precedente Collegio Sindacale non è stato consegnato il libro dei verbali e da informazioni assunte per le vie brevi si è appreso che il libro dei verbali è esaurito. Pertanto chiede di sollecitare il precedente Collegio Sindacale a consegnare, senza indugio alcuno, i registri in loro possesso ed invita la Società ad approntare un nuovo libro verbali vidimato. Contestualmente il Presidente consegna nelle mani del Responsabile dell'Area Amministrativa, sig. Antonino Germanà, i verbali delle sedute precedenti, con richiesta di volerli archiviare, quale depositario responsabile di tutti gli atti del Collegio Sindacale.

Inoltre, a nome del Collegio Sindacale, ribadisce che i Comuni Soci debbano essere diffidati al pagamento delle fatture emesse per spese generali di gestione della SRR sia degli anni pregressi sia dell'anno corrente, nonché al versamento dei decimi ancorché sottoscritti ma non ancora versati.

Il Presidente del C.d.A. fa presente che saranno avviate le relative azioni per adempiere a quanto richiesto dal Presidente del Collegio Sindacale.

A questo punto il Presidente del C.d.A. apre la discussione oggetto dell'incontro, informando i presenti circa l'iter burocratico seguito secondo le indicazioni deliberate nella seduta del 4 ottobre 2019. Pertanto dopo l'invio dell'atto di interpello agli Enti Soci, sono pervenute due richieste di disponibilità all'incarico di che trattasi da parte di due Professionisti impiegati presso due comuni Soci.

- PEC dell'11 novembre 2019, ns. prot. n. 408 dell'11 novembre 2019 - arch. Rosario Leonardi.
- PEC del 17 novembre 2019, ns. prot. n. 421 del 18 novembre 2019 - ing. Vincenzo Barbagallo.

I curricula dei professionisti di cui sopra, sono stati esaminati in preconseglio dallo stesso Presidente, dal componente Ali e dal responsabile dell'Area Amministrativa Germanà.

Procedendo alla comparazione delle manifestazioni di disponibilità si rileva quanto segue:

• **Istanza arch. Rosario Leonardi:**

in merito a quanto previsto nell'atto di interpello, lo stesso comunica di essere dipendente del Comune di Castiglione di Sicilia, di avere conseguito la laurea in architettura nonché in pianificazione urbanistica e ambientale e di avere una adeguata formazione in materia di Project Management.

Manca la dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità/inconferibilità previsti dalla vigente normativa in materia, come richiesto nell'atto di interpello.

Dall'esame del curriculum allegato alla predetta istanza l'Arch. Leonardi risulta essere stato Responsabile Unico di Procedimento in relazione a numero quattro lavori pubblici. Inoltre viene indicata, in maniera generica, l'assunzione della predetta qualifica presso il Comune di Catania, dal 1 aprile 2006 al 31.01.2012 all'interno dell'Ufficio di Coordinamento Locale e Centrale del Prustt "Le economie del turismo". Non è stato specificato l'importo dei lavori in dipendenza dei quali è stato assunto il predetto incarico.

Non risulta indicata la partecipazione ad alcun corso di formazione in materia di project management.

• **Istanza ing. Vincenzo Barbagallo:**

In merito a quanto previsto nell'atto di interpello, lo stesso comunica di essere dipendente del Comune di Piedimonte Etneo, di avere conseguito la laurea in ingegneria e dichiara di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità/inconferibilità previsti dalla vigente normativa in materia, come richiesto nell'atto di interpello. Per quanto riguarda quanto richiesto dal punto 3) dell'atto di interpello, dall'esame del curriculum si evince che lo stesso ha frequentato apposito corso di formazione in Project Management con verifica finale. Inoltre a pag. 8 dell'Allegato n. 1 sono elencati le attività espletate quale RUP, indicante il committente, l'importo per ogni singolo intervento, il periodo e se in fase di progettazione e/o esecuzione.

Il C.d.A., al fine di una migliore comparazione delle istanze, ritiene di dover richiedere all'arch. Rosario Leonardi di integrare l'istanza con:

- dichiarazione di incompatibilità/inconferibilità;
- indicazione espressa dei corsi di formazione in materia di project management;
- indicazione del valore delle opere pubbliche rispetto alle quali ha assunto l'incarico di RUP, nonché se lo stesso sia stato svolto in sede di progettazione ovvero di esecuzione delle relative opere.

Il C.d.A. ritiene che debba essere assegnato il termine del 27 novembre p.v. per l'integrazione di quanto sopra richiesto da pervenire alla PEC della Società e che in assenza di tale integrazione si procederà all'esclusione valutativa dell'istanza.

Tutto ciò premesso,

### **Il Consiglio di Amministrazione**

Ad unanimità di voti espressi in forma palese,

#### **DELIBERA**

- 1) **Di prendere atto** delle istanze di cui in premessa;
- 2) **Di richiedere** all'arch. Rosario Leonardi l'integrazione dell'istanza con quanto stabilito in premessa;
- 3) **Di assegnare** il termine ultimo del 27 novembre p.v. per la suddetta integrazione;
- 4) **Di conferire mandato** al Responsabile della 1<sup>a</sup> Area di trasmettere entro la data odierna, via PEC, la richiesta di integrazione all'arch. Rosario Leonardi e di riconvocare il C.d.A. per venerdì 29 novembre p.v. con il medesimo O.d.G.

Non avendo nessun altro dei presenti chiesto la parola, il Presidente scioglie la seduta alle ore 13,25 previa redazione e lettura del presente verbale.

*Il Segretario*  
F.to Antonino Germanà

*Il Presidente del C.d.A.*  
F.to Avv. Ignazio Puglisi