



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome/Nome Germanà Antonino
Indirizzo Via Silvio Pellico, n. 27 - 95036 Randazzo (CT) - Italia
Telefono 095-930993 Mobile 338-9504129
Fax
E-mail germana@srrcatanianord.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 11/09/1956
Sesso Maschile

Esperienza Lavorativa

Date	Dal 01/07/2019 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Coordinatore Area 1 [^] - Amministrativa-Contabile-Finanziaria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	S.R.R. Catania Provincia Nord S.c.p.A. Piazza Duomo – Palazzo di Città – 95014 Acireale (CT)
Principali attività e responsabilità	Supporto al C.d.A. per le attività istituzionali, gestione dell'attività amministrativa della Società (personale, contenzioso, regolamenti, archivio, protocollo), gestione del Bilancio societario, validazione PEF dei Comuni Soci secondo il metodo ARERA.
Date	Dal 01/01/2014 al 30 giugno 2019
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Responsabile del Servizio Affari Generali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Joniambiente S.p.A. in Liquidazione – ATO CT1 Corso Lombardia,101, 95014 Giarre (CT)
Principali attività e responsabilità	Gestione amministrativa attività Collegio Liquidatori, (redazione verbali Collegio Liquidatori e Assemblea Soci, gestione personale, protocollo, PEC ecc.)
Date	Dal 01/08/2006 al 30 giugno 2019
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Responsabile Servizio Raccolta Differenziata
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Joniambiente S.p.A. in Liquidazione – ATO CT1 Corso Lombardia,101, 95014 Giarre (CT)
Principali attività e responsabilità	Rapporti con i Consorzi CONAI e con le relative piattaforme di riferimento, con gli Enti Soci, con Regione, Provincia, Enti vari (ex ARRA, ex APAT, ANCITEL, ecc.). Attività di Comunicazione sui temi della Raccolta Differenziata. Realizzazione progetti “Scuola-isola ecologica” (2007-2009) e “Insieme facciamo... differenza” (2010), con lezioni di informazione e sensibilizzazione sulla raccolta differenziata nelle scuole dei Comuni dell'ATO CT1, nonché agli operatori addetti al servizio di raccolta differenziata (anno 2007). In concomitanza con l'avvio del “Nuovo servizio di raccolta integrata dei rifiuti” , negli anni 2011 e 2012 ha tenuto lezioni teoriche e pratiche sulle nuove modalità di raccolta dei rifiuti nelle scuole dei Comuni dell'ATO CT1.
Date	Dicembre 2016-marzo 2017
Principali attività e responsabilità	Co-progettista redazione del Piano d'Ambito e dotazione organica SRR Catania Provincia Nord S.c.p.A.

Date	02/12/2005 al 31/07/2006
Principali attività e responsabilità	In comando dal Comune di Randazzo presso la Società Joniambiente S.p.A. – ATO CT1 per n. 18 ore settimanali. Collaborazione nell'attività di avvio della Società Joniambiente S.p.A. – ATO CT1 quale Responsabile del Servizio Raccolta Differenziata.
Date	04/08/2005 al 01/12/2005
Principali attività e responsabilità	In comando dal Comune di Randazzo presso la Società Joniambiente S.p.A. – ATO CT1 per n. 9 ore settimanali. Collaborazione nell'attività di avvio della Società Joniambiente S.p.A. – ATO CT1.
Date	Maggio-giugno 2003
Principali attività e responsabilità	Partecipazione alla redazione del Piano d'Ambito di gestione rifiuti della Società Joniambiente S.p.A. - ATO CT1.
Date	01/01/1983 al 31/07/2006
Principali attività e responsabilità	Dipendente amministrativo a tempo indeterminato presso il Comune di Randazzo (CT). Ha espletato servizio presso il l'Ufficio Servizi demografici (gennaio-giugno 1983), presso l'Ufficio di Ragioneria (luglio 1983-luglio 1984) con delega alla firma dei mandati di pagamento in assenza del Dirigente e presso l'Ufficio Tecnico-settore Urbanistica svolgendo anche funzioni di Segretario della Commissione Edilizia (anni 1983-1990). Da dicembre 1999 e fino al trasferimento definitivo a Joniambiente (31/07/2006), si è occupato del servizio Ecologia-Ambiente e Segnaletica Stradale. Nell'anno 2000 ha predisposto il primo progetto sperimentale di raccolta differenziata "porta a porta", predisponendo e attuando, altresì, il progetto di informazione e sensibilizzazione sulla raccolta differenziata dei rifiuti, con lezioni tenute presso gli Istituti scolastici del Comune. Nell'anno 2000 ha predisposto il Regolamento Comunale di Gestione Rifiuti e nell'anno 2004 il Regolamento sulla gestione del Centro Comunale di Raccolta in C.da Cittavecchia.

Istruzione e formazione

Date	Anno scolastico 1974-75
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità Classica conseguita presso il Liceo-Ginnasio "Ven. I. Capizzi" di Bronte (CT), Sezione staccata di Randazzo (CT).

Corsi di formazione

Date	17 settembre 2020
Luogo e oggetto	Santa Venerina (CT) - Seminario " Il ruolo della SRR nella gestione dei rifiuti, anche alla luce delle deliberazioni ARERA 2019 e 2020 ", organizzato dalla SRR Catania Provincia Nord – relatore.
Date	15 maggio 2020
Luogo e oggetto	Webinar " Le agevolazioni tariffarie delle utenze TARI non domestiche soggette alla sospensione per l'emergenza COVID-19 ", organizzato da Lentepubblica.
Date	4 maggio 2020 – Webinar " Il pubblico impiego nella Fase 2: istruzioni operative per la ripartenza ", organizzato da Lentepubblica.
Date	28 aprile 2020 - Webinar " PEF, Piano tariffario e trasparenza rifiuti dopo le deliber ARERA ", organizzato da Lentepubblica.
Date	11 febbraio 2020
Luogo e oggetto	Tremestieri Etneo - Centro Direzionale Nuovaluce – sede Città Metropolitana di Catania Giornata formativa " Le delibere ARERA sul sistema tariffario dei rifiuti urbani – finalità, competenze e riflessi sui Comuni ", organizzato da IFEL e ANCI Sicilia.
Date	30 gennaio 2020
Luogo e oggetto	Taormina (ME) – Corso " TARI 2020: Nuovi criteri di determinazione delle tariffe alla luce delle delibere ARERA – il ruolo dei gestori e delle Amministrazioni Comunali ", organizzato dal Centro Studi Enti Locali.

Date	dal 22 febbraio 2005 al 23 marzo 2005
Luogo e oggetto	Catania - Corso di aggiornamento destinato a dipendenti della Pubblica Amministrazione denominato "La Gestione dei Rifiuti" - (Progetto A.F.A. – Alta Formazione Ambientale), promosso e organizzato da ORSA, ARPA Sicilia, Assindustria PA, Assindustria CT, Federazione Regionale Ordini dottori Agronomi e Forestali della Sicilia, Ordine Architetti CT, Consiglio Ordine Avvocati PA, Ordine Interprovinciale Chimici Sicilia, Ordine Chimici CT, Ordine dottori Commercialisti PA, Ordine dottori Commercialisti CT, Ordine Ingegneri CT, EURO e Cif.
Date	dal 20 al 23 aprile 2004
Luogo e oggetto	Palermo - Corso di approfondimento "Il ruolo della comunicazione per l'attuazione del Piano Regionale di gestione dei rifiuti" - (Progetto I.S.A.), organizzato dal Formez, Dipartimento Funzione Pubblica e Commissario Delegato Emergenza Rifiuti.
Date	dal 22 al 30 marzo 2004;
Luogo e oggetto	Catania – Corso sperimentale in "Sviluppo sostenibile e gestione rifiuti" (Progetto I.S.A.) organizzato dal Formez, Dipartimento Funzione Pubblica e Commissario Delegato Emergenza Rifiuti.
Date	18-20 febbraio – 6-12-15 marzo 2003
Luogo e oggetto	Catania - Corso di formazione "La dimensione ambientale nella Contabilità degli Enti Locali" organizzato dalla Provincia Regionale di Catania e dall'Area di Economia Aziendale della Facoltà di Economia e Commercio dell'Università di Catania.
Date	18-19 maggio 2001
Luogo e oggetto	Terrasini (PA) - Corso di "Formazione/informazione residenziale per tecnici del settore ambiente che operano in Pubbliche Amministrazioni site nelle Regioni in Emergenza Rifiuti" , organizzato dall'Agenzia Nazionale per la Protezione dell'Ambiente, dall'Osservatorio Nazionale sui Rifiuti e dal CONAI.
Date	11 dicembre 1993
Luogo e oggetto	Catania – "Il Riciclaggio come risorsa" organizzato dall'Assessorato Regionale Territorio e Ambiente e dall'Istituto di ricerche CONPHOEBUS.
Date	04/11/2005
Luogo e oggetto	Catania – "Etica e Rendicontazione Pubblica" - Dalla rendicontazione contabile alla rendicontazione sociale nella P.A. organizzato dalla Provincia Regionale di Catania.
Date	31/10/2003 – 16/01/2004
Luogo e oggetto	Randazzo - Corso per alfabetizzazione informatica – C.E.F.O.P.
Date	14 novembre 2001-14 giugno 2002
Luogo e oggetto	Randazzo - Intervento formativo PROGRAMMA RAP 100 "Patto Territoriale Jonico Etneo" ID 369 in materia di Sportello Unico per le attività produttive – Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica.
Date	Novembre 1999 – ottobre 2000 –
Luogo e oggetto	Randazzo - Intervento formativo PASS 3 - Comune di Randazzo - ID 28 in materia di Sportello Unico per le attività produttive – Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica – Fondo Sociale Europeo – Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale.
Date	16-17-18 Novembre 1984
Luogo e oggetto	Taormina – "Assetto del Territorio e Legge Penale" organizzato dall'Assessorato Regionale Territorio e Ambiente, ANCI Sicilia e ISMERFO.

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano

Altra(e) lingua(e) Francese

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
F	B1		B1		B1		B1		B1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Le esperienze lavorative, ma anche quelle sportive (calciatore dell'A.S. Randazzo con circa 500 presenze nei campionati dilettantistici siciliani, allenatore di squadre dilettantistiche e di settore giovanile per circa 15 anni) e militari (graduato con responsabilità di gestione gruppo di militari), vissute in molteplici situazioni in cui è indispensabile la collaborazione tra i vari soggetti coinvolti, hanno accresciuto e facilitato le capacità di relazione, permettendomi, così, di stabilire ottimi rapporti con le persone con le quali ho lavorato.

Capacità e competenze organizzative

Buone capacità di pianificare il lavoro, organizzare e gestire gruppi di persone maturata nell'ambito lavorativo ma anche in altri ambiti (vedi sopra).

Capacità e competenze tecniche

La partecipazione ai vari Corsi e Seminari di aggiornamento/formazione, nonché l'esperienza acquisita nel Comune di Randazzo e consolidata nella Società Joniambiente S.p.A., hanno consentito di conseguire una buona competenza amministrativa e tecnica nel campo dei rifiuti e, in particolare, della raccolta differenziata, nonché delle relative modalità di informazione e sensibilizzazione dell'utenza.

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza del pacchetto Office in ambiente Mac e Windows.

Altre capacità e competenze

Ha conseguito l'**Abilitazione ad "Allenatore di 3^a Cat."** tramite il corso organizzato dal Settore Tecnico della F.I.G.C. (Siracusa gennaio-febbraio 1990) e successivamente ha conseguito l'abilitazione ad **"Allenatore di Base – Diploma B UEFA"** con il corso integrativo organizzato dal Settore Tecnico della F.I.G.C. (Nicolosi dicembre 1998).

Fiduciario CONI per i Comuni di Bronte, Maletto, Maniace e Randazzo nominato dal C.O.N.I. Provinciale di Catania nel quadriennio Olimpico 2005-2008.

Patente Patente A e B

Il sottoscritto dichiara, sotto la sua personale responsabilità, di essere consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000 .

Il sottoscritto autorizza, ai sensi dell'art.13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196, il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Giarre li 22 novembre 2021

Firma

F.to Antonino Germanà